 UNIVERSITAS MUHAMMADYAH PURWOKERTO	PROSEDUR MEMBERIKAN INFORMASI DATA AKADEMIK KE UNIT UNIVERSITAS MUHAMMADYAH PURWOKERTO			
	Tanggal Terbit	Halaman	No. Dokumen	Revisi
	26 Oktober 2022	1/2	UMP-BA-Kabiro Akademik-P-011	01

I. TUJUAN : Menjamin tersedianya informasi data secara akurat sesuai kebutuhan unit

II. RUANG LINGKUP : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

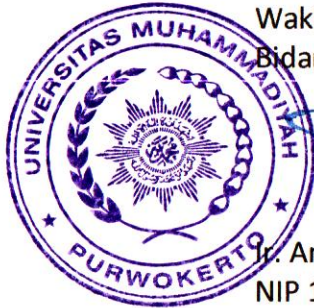
III. ACUAN :

1. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik tentang Standar Pendidikan UMP
2. Kalender Akademik

IV. PROSEDUR :

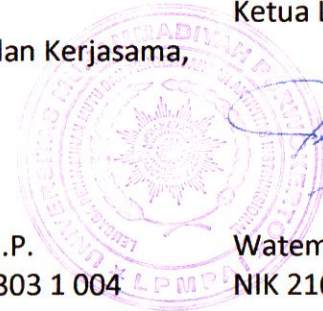
1. Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kabag. Informasi&Pelaporan dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang data mahasiswa pada sistem akademik;
2. Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kabag. Informasi&Pelaporan dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang syarat dan ketentuan permintaan data dari unit;
3. Kepala Biro Akademik memantau data yang diserahkan ke unit yang membutuhkan.

V. LAMPIRAN : Biodata dan aktivitas mahasiswa valid (Sistem: simadco desktop, siti.ump.ac.id, feeder.ump.ac.id)



Disahkan oleh:
Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,

Ir. Aman Suyadi, M.P.
NIP 19651010 199303 1 004



Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,

Watemin, S.P., M.P.
NIK 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 2160317

LAMPIRAN : Biodata dan aktivitas mahasiswa valid (Sistem: simadco desktop, siti.ump.ac.id, feeder.ump.ac.id)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
Jl. KH. Ahmad Dahlan PO. Box 202
Telp. (0281) 636751, 630463, Fax. (0281) 637239

NOMOR SOP	:	UMP-BA-Kabiro Akademik-P-011
TANGGAL PEMBUATAN	:	26 Oktober 2022
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	26 Oktober 2022
NAMA SOP	:	PROSEDUR MEMBERIKAN INFORMASI DATA AKADEMIK KE UNIT
BAGIAN	:	KEPALA BIRO
SUB BAGIAN	:	-

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Tentang Standar Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto;
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/ 16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 99/KEP/I.O/D/2020 tanggal 16 Jumadil Awwal 1442 H/ 31 Desember 2020 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019-2025
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019;
10. ISO 9001:2015 tentang Penjaminan Mutu.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- Tenaga Kependidikan
1. Pangkat/Golongan : Penata Muda/IIla
 2. Jabatan Fungsional : -
 3. Pendidikan Formal : Sarjana (S-1)
 4. Masa Kerja : minimal 16 tahun

Disahkan oleh:
Wakil Rektor I,
Bidang Akademik&Kerjasama,

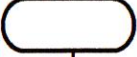
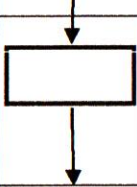
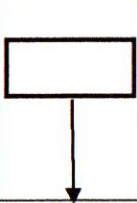
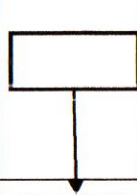
Ir. Aman Suyadi, M.P.
NIK 19651010 199303 1 004

Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,

Watemin, S.P., M.P.
NIK 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 2160317

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		BA	KABAG	KASUBAG	KELENGKAPAN	OUTPUT	KET
1.	Mulai						
2.	Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kabag. Informasi&Pelaporan dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang data mahasiswa pada sistem akademik;				Sistem: simadco desktop	Biodata dan data aktivitas mahasiswa valid	
3.	Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kabag. Informasi&Pelaporan dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang syarat dan ketentuan permintaan data dari unit;						
4.	Kepala Biro Akademik memantau data yang diserahkan ke unit yang membutuhkan.					Biodata dan data aktivitas mahasiswa	
5.	Selesai	